

Guatemala 28 de Diciembre de, 2018

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Presente

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 2481-2018 y acuerdo ministerial No. 561-2018 por Servicios Técnicos correspondientes al mes de diciembre 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 05.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al departamento de supervisión de promotores deportivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para los procesos de consolidación de información para la elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala
- c) Brindar apoyo para el desarrollo de capacitaciones de los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales.
- d) Apoyar la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del departamento de supervisión de promotores deportivos.

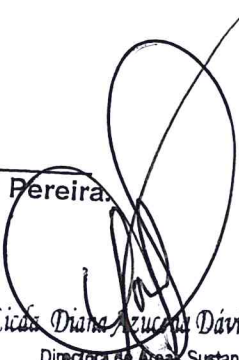
RESULTADOS OBTENIDOS


1. Se apoyó con el desarrollo para la coordinación de Promotores deportivos en las rutas de distribución y recepción de documentos de planificaciones de actividades municipales, Departamentales y Regionales.
2. Se apoyó en la consolidación de recepción de documentos de la red de promotores, y se apoyó con el eje, de implementaciones para el material de la Jefatura de Supervisión.



3. Se brindó apoyo para la planificación de actividades y proyectos en la actividad denominada "Formación y Capacitación para Academias Deportivas".
4. Se apoyó con la distribución de correspondencia que ingresa y egresa de la Jefatura de Supervisión.
5. Se apoyó con la elaboración de documentos administrativos de la Jefatura de Supervisión.
6. Se apoyó con el manejo de archivo a cargo de la Jefatura de Supervisión.
7. Se apoyó con la revisión de expectativas de beneficiarios a cargo de la Red de Promotores.
8. Se apoyó con la recepción de documentos que ingresan a la Jefatura de Supervisión.
9. Se apoyó con la reunión para promotores municipales sobre "Amonestación Verbal".
10. Se apoyó en RRHH, para la organización de entrega de carnet.
11. Se apoyó con las llamadas para citación de los promotores que tenían su llamado de atención.
12. Se apoyó con la revisión de listados deportivos de los diferentes municipios de cada promotor departamental.
13. Se apoyó con la coordinación de cómo llevar a cabo el proceso de "goce de vacaciones" para los promotores Municipales como los Departamentales.
14. Se apoyó con la planificación de los promotores Municipales de como iban en cada actividad desempeñada por ellos con sus beneficiarios.
15. Se apoyó con el orden del archivo de informes de la Red de Promotores, para la Jefatura de Supervisión.


Ricardo Manuel Pool Rodas Pereira.


Licda. Diana Azucena Dávila Pizarri
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


V.B

Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de Diciembre de, 2018

SEÑOR


Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


Estimado Viceministro:

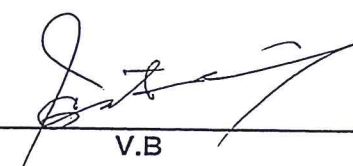
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2481-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 561-2018. Correspondiente al período del 01 de Agosto al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al departamento de supervisión de promotores deportivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para los procesos de consolidación de información para la elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala
- c) Brindé apoyo para el desarrollo de capacitaciones de los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales.
- d) Apoyé la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del departamento de supervisión de promotores deportivos.


Ricardo Manuel Pool Rodas Pereira.


Licda. Diana Azucena Dávila
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


V.B

Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 28 de Diciembre de, 2018

SEÑOR

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.2481-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 561-2018. Correspondiente al período del 01 de Agosto al 31 de Diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

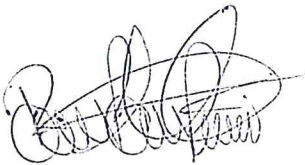
- ✓ Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondiente a las actividades ejecutadas por la jefatura de promotores deportivos.
- ✓ Elabore pre-órdenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios.
- ✓ Brindé apoyo en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Supervisión.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de la actividad denominada "Capacitación Regional 1".
- ✓ Realización de consolidados de las actividades propias de la Red de Promotores Deportivos ejecutados en los diferentes departamentos y municipios de Guatemala.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de las actividades denominada "Capacitación Regional 2" que fue el Segundo Congreso de actividad Física Recreativa.



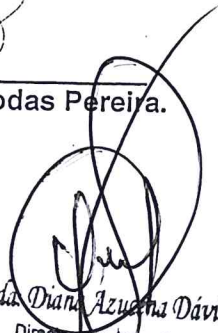
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de la actividad denominada "Antorcha Re-Créate por la paz".
- ✓ Realización de la planificación mensual de las actividades que se tienen programadas a ejecutar.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de la actividad denominada "Capacitación Regional 3" para Promotores Departamentales y Municipales Regionales.
- ✓ Realización de informe de estatus de Solicitudes de Materiales, Obras, Suministros y Servicios de la Red de Promotores Deportivos y Recreativos.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de la actividad denominada "Capacitación Regional 4".
- ✓ Se apoyó en Centros de Costos de Dirección de Áreas Sustantivas en la revisión de Solicitudes de Materiales, Suministros, Obras y Servicios de los programas.
- ✓ Apoyó en planificación para el desarrollo de la actividad denominada, Festival Familiar Recreativo.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de las actividades denominadas "Mega Clases de baile aeróbicos Región Occidente I".
- ✓ Apoyó a la reestructuración del plan Operativos Anual 2019 de la Jefatura de Supervisión de Promotores Deportivos.
- ✓ Apoyó a las distintas reprogramaciones presupuestarias de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores, Formación y Capacitación.
- ✓ Brinde apoyó a las gestiones para la realización de las actividades denominadas "Mega Clases de baile aeróbicos Región Central II", "Mega Clases de baile aeróbicos Región Oriente II".
- ✓ Se apoyó en la consolidación de recepción de documentos de la red de promotores, y se apoyó con el eje, de implementaciones para el material de la Jefatura de Supervisión.
- ✓ Se apoyó en RRHH, para la organización de entrega de carnet.



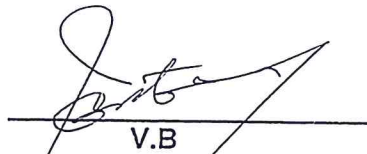
- ✓ Se apoyó con las llamadas para citación de los promotores que tenían su llamado de atención.
- ✓ Se apoyó con la coordinación de cómo llevar a cabo el proceso de “goce de vacaciones” para los promotores Municipales como los Departamentales.
- ✓ Se apoyó con la planificación de los promotores Municipales de cómo iban en cada actividad desempeñada por ellos con sus beneficiarios.
- ✓ Se apoyó con la reunión para promotores municipales sobre “Amonestación Verbal”.
- ✓ Se apoyó con la elaboración de documentos administrativos de la Jefatura de Supervisión.
- ✓ Se apoyó con la distribución de correspondencia que ingresa y egresa de la Jefatura de Supervisión.
- ✓ Se brindó apoyo para la planificación de actividades y proyectos en la actividad denominada “Formación y Capacitación para Academias Deportivas”.
- ✓ Se apoyó con la distribución de implementación para los diferentes departamentos, para sus promotores municipales y sus beneficiadores.
- ✓ Se apoyó con la coordinación de la “Capacitación Llamados de Atención”.



Ricardo Manuel Pool Rodas Pereira.



Licda. Diana Azucena Dávila Pizaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes